

Алгоритмы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в сложных и кризисных ситуациях

Алгоритм №1 действий классного руководителя в случае получения информации о выявлении признаков насилия, нанесения тяжких телесных повреждений, об истязаниях несовершеннолетнего (экстренный уровень реагирования)

При выявлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося, полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося;
3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения);
4. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;
5. в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;
6. при подтверждении факта неблагополучия:
 - в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;
 - начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье»; при повторном появлении признаков и/или поступлении

информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

7. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

8. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

Алгоритм №2 действий классного руководителя в случае выявления признаков и/или получения информации о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего (экстренный уровень реагирования)

При выявлении признаков и/или поступлении информации о покушении на половую неприкосновенность обучающегося, полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося;

3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего» (в соответствии с графиком заполнения);

4. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной

профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного регламента взаимодействия;

5. в течение 3-5 дней отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден /не подтверждён»), который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

6. при подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков покушения на половую неприкосновенность заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру «Подозрение о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего» в анкете обучающегося; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение о покушении на половую неприкосновенность несовершеннолетнего» с первого шага;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

7. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

8. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

**Алгоритм №3 действий классного руководителя в случае оставления
несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток
(экстренный уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации о оставлении несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток, полученных в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния и решения вопроса о необходимости госпитализации обучающегося;

3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения);

4. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;

5. в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

6. при подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

7. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

8. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

**Алгоритм №4 действий классного руководителя, в случае если родители/законные представители не обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию несовершеннолетнего (захлавленная квартира, присутствуют насекомые, неприятный запах, грязь и мусор)
(высокий уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации о несоблюдении санитарно-гигиенических требований по уходу и проживанию обучающегося, полученных в ходе беседы с самим обучающимся или его одноклассниками, по результатам посещения семьи на дому, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося;

3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения);

4. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;

5. в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

6. при подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

7. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

8. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.);

10. поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

**Алгоритм №5 действий классного руководителя в случае, если у
несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые
родители/законные представители не могут адекватно объяснить
или вследствие их виновного поведения
(высокий уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации о телесных повреждениях у обучающегося, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации обнаруженных повреждений и/или госпитализации обучающегося;

3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения);

4. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;

5. в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

6. при подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, 1 раз в неделю в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье»; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

7. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

8. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

10. поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

**Алгоритм №6 действий классного руководителя в случае выявления острых конфликтов в семье на бытовой почве (драки, скандалы, принудительное выдворение из жилья)
(высокий уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации о вовлечении обучающегося в домашние конфликты, полученной в ходе беседы с ним или его

одноклассниками, из других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение 3-х часов информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения);

3. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы, в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного регламента взаимодействия;

4. в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

5. при подтверждении факта неблагополучия:

- в течение 2-х дней готовит педагогическую характеристику для направления в органы опеки и попечительства и в установленном порядке направляет ее заместителю директора по воспитательной работе;

- начинает педагогическое наблюдение за ребенком, при появлении признака «Телесные повреждения» немедленно начинает работу по регламенту маркера «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага;

- по истечении 3-х месяцев принимает участие в Психолого-педагогическом консилиуме по рассмотрению эффективности реализации межведомственного плана ИПР: если наблюдается положительная динамика – заочно, если отсутствует положительная динамика – очно для внесения корректив в план ИПР и принятия дополнительных мер поддержки;

6. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, по возвращении обучающегося в образовательную организацию продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

7. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

8. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.);

9. поддерживает связь с семьей до положительных изменений.

Алгоритм №7 действий классного руководителя в случае выявления у обучающегося суицидальных мыслей (ребенок со значительно сниженным фоном настроения проявляет интерес к теме суицида: интерес к тематике суицидов и трагедий, фантазии на тему своей смерти) (текущий уровень реагирования)

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, от законных представителей несовершеннолетнего и из других источников информации о суицидальных проявлениях, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Суицидальные намерения (мысли)» (в соответствии с графиком заполнения);

3. в течение суток по согласованию с заместителем директора по воспитанию с момента поступления информации связывается с родителями/законными представителями обучающегося и приглашает, по возможности обоим, на встречу с целью мотивации на получение обучающимся специализированной психологической помощи в ГБУ «ЦПМСС» или медицинской помощи (встреча проходит при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога);

4. по факту заполнения маркера ежедневно ведет педагогическое наблюдение за обучающимся, и в случае выявления признаков (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом) заполняет маркер в электронной системе Мониторинга. При появлении маркера «Суицидальные намерения (мысли)» в системе немедленно организует работу по маркеру;

5. в течение 48 часов при участии педагога-психолога школы организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации, в случае необходимости заместитель директора по воспитанию и социализации получает консультацию специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ЦПМСС с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике;

6. при выявлении обучающихся в классе, имеющих признаки суицидальных намерений, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)»

в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия. В случае выявления обучающихся в классе, проявляющих интерес к суицидальной тематике, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия;

7. в течение 2-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР); в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;

8. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

9. через 1 месяц совместно с педагогом-психологом образовательной организации оценивает динамику состояния обучающегося;

10. в случае положительной динамики продолжает наблюдение за обучающимся, в случае отрицательной динамики по согласованию с заместителем директора по воспитанию организует повторно встречу с родителями/законными представителями обучающегося с целью мотивации на получение медицинской помощи;

11. при реализации плана ИПР в случае выявления факторов, влияющих на суицидальное поведение со стороны родителей/законных представителей (родители злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотические и психотропные вещества без назначения врача, или используют методы дисциплинирования, наносящие вред развитию, оставляют без надзора и др.), повторно заполняет критерий (в течение года), подключая межведомственные ресурсы в установленном порядке до нормализации ситуации.

**Алгоритм №8 действий классного руководителя в случае выявления у несовершеннолетнего признаков суицидальных намерений (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом)
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, от родителей/законных представителей несовершеннолетнего и из других источников информации о наличии у обучающегося суицидальных намерений или планов, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Суицидальные намерения (мысли)» (в соответствии с графиком заполнения);

3. по согласованию с заместителем директора по воспитанию в день поступления информации связывается с родителями/законными представителями обучающегося и приглашает, по возможности обоих, на встречу с целью мотивации на получение обучающимся специализированной медицинской помощи (встреча проходит при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога);

4. в случае отсутствия согласия родителей/законных представителей или «самостоятельного несовершеннолетнего» на получение специализированной медицинской помощи, незамедлительно по согласованию с заместителем директора по воспитанию вызывает бригаду Скорой медицинской помощи по телефону 03;

5. в случае направления обучающегося на стационарное лечение не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с родителями/законными представителями обучающегося;

6. если обучающийся не госпитализирован и продолжает посещать образовательную организацию, по факту заполнения критерия ежедневно ведет педагогическое наблюдение за обучающимся, и в случае выявления признаков (имеет намерения, планы: ребенок удаляет аккаунт в социальных сетях, пишет прощальные письма, заявляет о своем намерении иным образом) заполняет маркер в электронной системе Мониторинга. При появлении маркера «Суицидальные намерения (мысли)» в системе немедленно организует работу по маркеру;

7. в течение 48 часов при участии педагога-психолога организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации, в случае необходимости заместитель директора по воспитанию и социализации получает консультацию специалистов службы психологической помощи ГБУ ЦПМСС с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике;

8. при выявлении других обучающихся в классе, имеющих признаки суицидальных намерений, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия. В случае выявления обучающихся в классе, проявляющих интерес к суицидальной

тематике, заполняет маркер «Суицидальные намерения (мысли)» в системе Мониторинга и начинает работу по регламенту данного критерия;

9. в течение 2-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР); в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;

10. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

11. ежедневно совместно с педагогом-психологом образовательной организации оценивает динамику состояния обучающегося;

12. в случае положительной динамики продолжает реализацию плана ИПР, в случае отрицательной динамики вместе с педагогом-психологом анализирует причины и по согласованию с заместителем директора по воспитанию организует повторно встречу с родителями/законными представителями обучающегося и «самостоятельным несовершеннолетним» с целью мотивации на обращение в медицинское учреждение;

13. при реализации плана ИПР в случае выявления фактов, влияющих на суицидальное поведение со стороны родителей (родители злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотики, используют методы дисциплинирования, наносящие вред развитию, оставляют без надзора и др.), повторно заполняет критерий (в течение года), подключая межведомственные ресурсы в установленном порядке до нормализации ситуации.

Алгоритм № 9 действий классного руководителя после попытки совершения несовершеннолетним суицида/самоповреждающего поведения (текущий уровень реагирования)

На основании информации об имевшей место попытке суицида и/или выявлении следов самоповреждающего поведения у обучающегося (без угрозы для жизни) **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в случае попытки совершения суицида обучающимся на территории образовательной организации незамедлительно вызывает бригаду Скорой медицинской помощи по телефону 03;

2. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

3. заполняет в электронной системе Мониторинга соответствующие маркеры «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» и/или «Наличие рубцов на кожных покровах предплечий по ходу магистральных сосудов» в анкете обучающегося (в соответствии с графиком заполнения);

4. в период пребывания ребенка в стационаре не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с его родителями/законными представителями;

5. после возвращения обучающегося в образовательную организацию в тот же день связывается с родителями/законными представителями обучающегося и приглашает, по возможности обоих, на встречу с целью мотивации на продолжения получения обучающимся специализированной медицинской помощи, а также психологической помощи в ГБУ ЦПМСС (встреча проходит при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога);

6. если обучающийся не госпитализирован и продолжает посещать образовательную организацию, по факту заполнения критерия ежедневно ведет педагогическое наблюдение за обучающимся, и в случае выявления признаков заполняет анкету на цифровой платформе Мониторинга. При появлении маркера «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» в системе Мониторинга немедленно организует работу по регламенту маркеров «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» и/или «Наличие рубцов на кожных покровах предплечий по ходу магистральных сосудов» и незамедлительно связывается с родителями/законными представителями, информирует о повышении суицидального риска, настаивает на консультации врача-психиатра;

7. в течение 48 часов при участии педагога-психолога организует психологическую диагностику окружения обучающегося в образовательной организации, в случае необходимости заместитель директора по воспитанию получает консультацию специалистов службы неотложной психологической помощи ГБУ ЦПМСС с целью выявления обучающихся, имеющих суицидальные намерения или проявляющих интерес к суицидальной тематике;

8. при выявлении обучающихся в классе, имеющих признаки суицидальных намерений, заполняет маркер в системе Мониторинга «Суицидальные попытки ранее (в том числе демонстративные)» и начинает работу по регламенту данного критерия. В случае выявления обучающихся в классе, проявляющих интерес к суицидальной тематике, заполняет маркер в системе Мониторинга «Суицидальные намерения (мысли)» и начинает работу по регламенту данного маркера;

9. в течение 2-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической

работы с обучающимся (план ИПР); в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного Порядка оказания психолого-педагогической помощи;

10. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

11. ежедневно совместно с педагогом-психологом образовательной организации оценивает динамику состояния обучающегося;

12. в случае положительной динамики продолжает реализацию плана ИПР, в случае отрицательной динамики вместе с педагогом-психологом анализирует причины и по согласованию с заместителем директора по воспитанию организует повторно встречу с родителями/законными представителями обучающегося и «самостоятельным несовершеннолетним» с целью мотивации на обращение в медицинское учреждение;

13. при реализации плана ИПР в случае выявления фактов, влияющих на суицидальное поведение со стороны родителей (родители злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотики, используют методы дисциплинирования, наносящие вред развитию, оставляют без надзора и др.), повторно заполняет критерий (в течение года), подключая межведомственные ресурсы в установленном порядке до нормализации ситуации.

**Алгоритм №10 действий классного руководителя, в случае если родители/законные представители несовершеннолетнего систематически злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, что может оказывать существенное влияние на исполнение ими родительских обязанностей
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся или его одноклассниками, из других источников о злоупотреблении родителями/законными представителями обучающегося спиртными напитками, употреблении наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения);

3. в течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, информирует их об организации помощи обучающемуся;

4. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР), в случае необходимости с привлечением специалистов ГБУ ЦПМСС в рамках установленного регламента взаимодействия;

5. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

6. по факту заполнения критерия начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по соответствующему маркеру в анкете обучающегося; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага;

7. в случае появления маркера «Подозрение на жестокое обращение в семье» в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

8. при подтверждении факта неблагополучия начинает работу по алгоритму критерия №5 «У несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить, или вследствие виновного поведения родителей/законных представителей» с первого шага;

9. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

10. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

11. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм №11 действий классного руководителя, в случае если несовершеннолетний употребляет спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, медикаменты без назначения врача (в случае наступления токсического отравления) (текущий уровень реагирования)

При выявлении признаков и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся, от одноклассников, из социальных сетей или других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния обучающегося и решения вопроса о необходимости медицинской помощи;
3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Нарушение несовершеннолетним правовых норм» (в соответствии с графиком заполнения);
4. в течение 5-ти дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему и постановке обучающегося на внутришкольный учет; в случае необходимости предлагает обратиться за помощью в ГБУ ЦПМСС;
5. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);
6. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся и не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
7. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).
8. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет соответствующий критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм №12 действий классного руководителя, в случае если несовершеннолетний голодный, страдает от периодических обмороков,

**головокружений вследствие постоянного недоедания, родители не реагируют
на замечания ежедневно в течение трех дней
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении признаков указанного характера и/или поступлении информации, полученной входе беседы с обучающимся, от одноклассников или других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**:

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает бригаду скорой медицинской помощи для фиксации состояния обучающегося и решения вопроса о необходимости медицинской помощи;
3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения); и продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся по данному критерию;
4. в течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, на которой проясняет причины сложившейся ситуации и информирует их об организации помощи обучающемуся; в случае необходимости предлагает обратиться за помощью в ГБУ ЦПМСС;
5. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);
6. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся и не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
7. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).
8. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

**Алгоритм №13 действий классного руководителя, в случае
если у несовершеннолетнего отсутствует одежда, обувь по сезону**

**и размеру или несвежая одежда, и/или от ребенка исходит неприятный запах,
при этом родители не реагируют на рекомендации ежедневно
в течение пяти дней
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении признаков указанного характера и/или поступлении информации, полученной в ходе беседы с обучающимся, от одноклассников или других источников информации, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Неопрятный внешний вид ребенка, грязная одежда, одежда не по сезону» (в соответствии с графиком заполнения);

3. в течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, на которой проясняет причины сложившейся ситуации и информирует их об организации помощи обучающемуся;

4. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);

5. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;

6. не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей до положительных изменений;

7. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

8. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

**Алгоритм №14 действий классного руководителя, в случае выявления у
несовершеннолетнего отставания в речевом и/или моторном развитии, при
этом родители не реагируют на рекомендации специалистов
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении отставания у обучающегося по результатам педагогической или психолого-педагогической диагностики и отсутствии реакции родителей/законных представителей на рекомендации педагогов в течение месяца
КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. педагог-психолог заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Примитивность, ограниченность кругозора, низкий объем знаний по возрасту, отсутствие адекватных возрасту интересов (беседа, наблюдение)» и/или «Бедность экспрессивной речи / ее отсутствие» (в соответствии с графиком заполнения);
3. в течение 2-х дней организует встречу родителей/законных представителей с заместителем директора по воспитанию и/или ответственным специалистом за данным направлением работы с целью мотивации на прохождение обучающимся республиканской ПМПК при ГБУ ЦПМСС и информировании их об организации психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему;
4. в случае получения согласия родителей/законных представителей на психолого-педагогическую помощь в течение 5-ти дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);
5. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
6. в случае отказа родителей/законных представителей от психолого-педагогической помощи обучающемуся по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет соответствующий критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм №15 действий классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего снижен/повышен эмоциональный фон (плаксивость, повышенная возбудимость, обучающийся оскорбляет окружающих, дерется, кусается, ломает предметы), при этом родители снимают с себя ответственность за поведение обучающегося (текущий уровень реагирования)

При выявлении у обучающегося нарушений эмоционального фона, поведения на протяжении не менее 3-х дней подряд при том, что родители

снимают с себя ответственность и/или не дают согласие на оказание обучающемуся психологической помощи, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и педагога-психолога;
2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Агрессивность» (в соответствии с графиком заполнения);
3. в течение 2-х дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога, на которой информируют их об организации психолого-педагогической помощи обучающемуся;
4. в случае получения согласия родителей/законных представителей на психолого-педагогическую помощь в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);
5. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
6. не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей до положительных изменений и продолжает наблюдение по данному критерию;
7. в случае отказа родителей от психолого-педагогической помощи обучающемуся по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет соответствующий критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

**Алгоритм №16 действий классного руководителя, в случае если родители/законные представители используют методы дисциплинирования, способные нанести вред развитию несовершеннолетнего, эмоционально его отвергают и/или игнорируют, и/или унижают, и/или оскорбляют, и/или запугивают
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении признаков и/или поступлении информации о недопустимых методах дисциплинирования, полученных в ходе беседы с обучающимся, его одноклассниками или других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;

2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (в соответствии с графиком заполнения);

3. в течение 2-х дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога, на которой информирует их об организации помощи обучающемуся;

4. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);

5. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением; по факту заполнения критерия начинает педагогическое наблюдение за ребенком, в случае выявления признаков жестокого обращения заполняет форму в электронной системе Мониторинга по маркеру в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье»; при повторном появлении признаков и/или поступлении информации о насилии, нанесении тяжких телесных повреждений, об истязаниях обучающегося немедленно начинает работу по маркеру «Подозрение на жестокое обращение в семье» с первого шага;

6. в случае появления сигнала о телесных повреждениях в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия, который определяется социальным педагогом ОО и специалистами органов опеки и попечительства. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания;

7. при подтверждении факта неблагополучия начинает работу по алгоритму №5 «У несовершеннолетнего имеются телесные повреждения, которые родители/законные представители не могут адекватно объяснить, или в следствие виновного поведения родителей/законных представителей» с первого шага;

8. если факт семейного неблагополучия не подтверждается, продолжает педагогическое наблюдение за обучающимся и оказывает необходимую помощь в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

9. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.).

10. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм №17 действий классного руководителя, в случае если у несовершеннолетнего по месту проживания не созданы условия для сна, кормления и ухода с учетом его потребностей и/или есть несоответствия нормам роста/масса тела (по нормам ВОЗ) и навыкам самообслуживания, не связанные с медицинским диагнозом (текущий уровень реагирования)

При выявлении признаков указанного характера и/или поступлении информации, полученной от обучающегося или одноклассников, или из других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями;
2. в случае необходимости по согласованию с администрацией вызывает скорую помощь для фиксации состояния истощения и решения вопроса о необходимости медицинской помощи обучающемуся;
3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Подозрение на жестокое обращение в семье» (соответствии с графиком заполнения);
4. в течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и педагога-психолога проводит встречу с родителями/законными представителями, информирует их об организации помощи обучающемуся;
5. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);
6. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
7. не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей до появления положительных изменений;
8. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.);
9. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при отсутствии положительной динамики по истечении месяца (не позднее последнего дня текущего месяца) повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.

Алгоритм №18 действий классного руководителя, в случае если обучающийся имеет пропуски занятий в образовательном учреждении без уважительной причины более 10 дней подряд

Если обучающийся имеет пропуски занятий в образовательном учреждении без уважительной причины более 10 дней подряд, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины» (в соответствии с графиком заполнения);
2. по данному факту информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и социального педагога;
3. в течение 3-5 дней отслеживает информацию о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется социальным педагогом. Если факт неблагополучия подтверждается, у обучающегося может измениться место пребывания; при подтверждении факта семейного неблагополучия действует по установленному регламенту;
4. в течение 2-х дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по воспитанию и/или социального педагога, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему и постановке обучающегося на внутришкольный учет;
5. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по воспитанию и социализации в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
6. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
7. не реже 1 раза в неделю поддерживает связь с семьей для координации действий.

Алгоритм №19 действий классного руководителя, в случае если обучающийся имеет академическую задолженность по 3 и более предметам (текущий уровень реагирования)

Если обучающийся за период промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по 3 и более предметам, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Появившиеся в течение последних 6 месяцев затруднения в учебе, снижение успеваемости» (соответствии с графиком заполнения);

2. по данному факту информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и социального педагога;

3. в течение 3-5 дней отслеживает информацию по изменению статуса о подтверждении или не подтверждении факта семейного неблагополучия («подтвержден/не подтверждён»), который определяется социальным педагогом; при подтверждении факта семейного неблагополучия действует по установленному регламенту;

4. в течение 5-ти дней под руководством заместителя директора по содержанию образования, заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации с целью анализа ситуации и разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР), составлении графика консультаций по предметам;

5. в течение 5-ти дней проводит встречу с родителями/законными представителями при участии заместителя директора по УВР и/или заместителя директора по воспитанию, на которой информирует их об организации помощи несовершеннолетнему;

6. не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за выполнением плана ИПР;

7. 1 раз в 2 недели поддерживает связь с семьей для координации действий по ликвидации академических задолженностей;

8. 1 раз в месяц анализирует динамику по количеству академических задолженностей у обучающихся и о результатах информирует заместителя директора по содержанию образования для принятия дополнительных мер поддержки;

9. при отсутствии положительной динамики по истечении установленного срока (первый период: с 1 октября по 1 января; второй период: с 1 января по 25 мая) подключение межведомственных ресурсов до нормализации ситуации.

**Алгоритм №20 действий классного руководителя, в случае получения информации о выявлении признаков склонности к совершению агрессивных действий, направленных на учителей и учащихся» (одобрительно высказывается о массовых убийствах, террористических актах, проявляет жестокость по отношению к животным и младшим детям, демонстрирует враждебность по отношению к одноклассникам)
(текущий уровень реагирования)**

При выявлении признаков склонности к совершению агрессивных действий, направленных на учителей и учащихся и/или поступлении информации о одобрительных высказываниях о массовых убийствах, террористических актах и др., полученной в ходе беседы с ним или его одноклассниками, из других источников, **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. в течение суток информирует заместителя директора по воспитанию, в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и педагога-психолога;
2. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Выявление признаков склонности к совершению агрессивных действий, направленных на учителей и учащихся (подозрение на шутинг)» (соответствии с графиком заполнения);
3. по факту заполнения критерия начинает педагогическое наблюдение за обучающимся;
4. в течение 3-х дней под руководством заместителя директора по воспитанию в составе команды специалистов образовательной организации с учетом результатов мониторинга соцсетей и мероприятий, рекомендованных специалистами ГБУ ЦПМСС, принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (план ИПР);
5. в установленные сроки реализует план ИПР в части касающейся, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;
6. в случае повторного появления маркера, незамедлительно передает информацию руководству школы об угрозе физической расправы.

**Алгоритм №21 действий классного руководителя в случае обращения родителей/законных представителей по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из дома
(текущий уровень реагирования)**

При поступлении информации от родителей/законных представителей о случае самовольного ухода несовершеннолетнего из дома (отсутствие несовершеннолетнего в течение 1-2 часов с момента установления факта его

отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного для возвращения, при этом ребенок не отвечает на звонки), **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

1. незамедлительно информирует заместителя директора по воспитанию, а в случае отсутствия данной должностной единицы сотрудника образовательной организации, наделенного данными полномочиями, и социального педагога;

2. после получения сигнала уточняет у родителей/законных представителей информацию об обращении их в полицию;

3. заполняет в электронной системе Мониторинга маркер в анкете обучающегося «Случаи самовольного ухода несовершеннолетнего из дома» (соответствии с графиком заполнения);

4. после возвращения ребенка домой в течение 2-х дней при участии заместителя директора по воспитанию и социального педагога проводит встречу с родителями/законными представителями, на которой проясняет причины сложившейся ситуации и информирует их об организации помощи обучающемуся;

5. в течение 5 дней в составе команды специалистов образовательной организации принимает участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;

6. в установленные сроки реализует план ИПР, не реже 1 раза в неделю обеспечивает контроль за его выполнением;

7. участвует в заседаниях Управляющего совета, представляя интересы ребенка, инициирует вопросы социальной поддержки в школе (льготное питание, группа продленного дня и др.);

8. при положительной динамике по истечении года случай закрывается; при выявлении нового факта самовольного ухода несовершеннолетнего из дома повторно заполняет критерий, подключая межведомственные ресурсы до нормализации ситуации.